

رسالة المدرسة
بناء جيل الغد من المواطنين الناجحين
والمسؤولين.



سياسة القبول في مدرسة جيمس فاوندرز (المزهر)

دورية الإشراف	تاريخ آخر نشر للسياسة	فريق تحديث السياسة
سنوياً	سبتمبر 2020	شينى راجيش جيريمي هولوم أكرم طارق

برنامج التطوير والإشراف والمراجعة	تم اعتماد هذه السياسة من قبل الهيئة الإدارية في:
الهيئة الإدارية	تتم مراقبة تطبيق هذه السياسة تحت إشراف:
سبتمبر 2021	تتم مراجعة هذه السياسة سنوياً، أو في حالة إجراء أي تحديث مهم، على أن يكون تاريخ المراجعة القادم في:
أكرم طارق (الرئيس) وينوب عنه حال غيابه جيريمي هولوم (نائب الرئيس)	يجب إبلاغ الأشخاص / الوكالات الخارجية التالية حال وقوع أي أمور طارئة:

تطبق جيمس فاوندرز المزهر هذه السياسة جنباً إلى جنب مع رؤية ورسالة وقيم المدرسة الأخلاقية، وتتضافر مع مبادئ التعليم عالي الجودة، بما فيها القيم والسلوكيات ومميزات وخصائص الأداء الإداري المتقدمة.

1. مقدمة

وضعت مدرسة جيمس فاوندرز المزهر هذه السياسة كجزء من التزامها بتوفير بيئة تعليمية داعمة تمكن جميع الطلاب الذين اختاروا الدراسة معنا من تحقيق طموحاتهم. ولا تميز المدرسة بين طلابها على أساس العرق أو النوع أو الاحتياجات الإضافية أو مسقط الرأس، وتسعى لقبول جميع الطلاب المؤهلين الذين يتقدمون للانضمام إليها. ويتعين على جميع المتقدمين توفير تقرير حديث من المدرسة السابقة، إن أمكن. وقد يُطلب منهم الخضوع لاختبار تقييم المدرسة. ويمكن لأعضاء الهيئة الإدارية، بما في ذلك المدير، مراجعة طلب الالتحاق. وفيما يتعلق بطلبات الالتحاق الخاصة بالطلاب من ذوي الاحتياجات الإضافية، تجري إدارة قسم التعليم الدامج تقيماً مفصلاً لتحديد متطلبات الأطفال المعنيين وما إذا كانت المدرسة تستطيع توفيرها.

رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب إبداعية، ما يسهم في إحداث تغيير
يجابي ملموس في عالمنا.



رسالة المدرسة
صناعة مواطني الغد الناجحين
والمسؤولين تبدأ من اليوم



سياسة القبول في مدرسة جيمس فاوندرز (المزهر)

2. الأهداف والمقاصد

وُضعت سياسات وإجراءات القبول للتأكد من التحاق الطلاب بالمدرسة مع المحافظة على نزاهة واتساق السياسات الأخرى وعملية التقديم. ويضمن ذلك استفادة الطلاب المقبولين بشكل كامل من البرامج التعليمية المقدمة، بالإضافة إلى ضمان حصولهم على تجربة تعليمية ناجحة. ويلتزم فريق القبول بالتعاون مع أسر الطلاب لتحديد الصف المناسب لكل طالب.

المسؤوليات

- تُعد إدارة المدرسة هي المسؤولة عن ضمان وضع سياسة قبول واضحة في جميع مدارس جيمس.
- يُعد المدير هو المسؤول عن ضمان تطبيق ومراقبة سياسة وإجراءات القبول في المدرسة ومعرفة جميع المعنيين بمحتويات السياسة.
- يُعد الأشخاص المعينون هم المسؤولون عن تطبيق سياسة القبول على أساس يومي وضمان اتباع الإجراءات القويمة.

عملية القبول

1. مرحلة الاستعلام

الالتحاق / الترويج

- الموقع الإلكتروني.
- نموذج GEMS الإلكتروني لاستعلام الطلاب.
- الكتيب وملفات التسجيل مع المعلومات الكاملة.
- يتم إرسال نماذج التسجيل ووثائق إضافية إلى الأسر عند استلام الطلب.

2. الجولات المدرسية لأسر الطلاب المحتملين

- سيتم تحديد المواعيد عبر الإنترنت أو عن طريق مكتب الاستقبال في المدرسة، وتشجع المدرسة أولياء الأمور المهتمين على زيارة المدرسة والقيام بجولات تعريفية.

رؤية المدرسة
نمكن وتشجع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب إبداعية، ما يسهم في إحداث تغيير
إيجابي ملموس في عالمنا.

رسالة المدرسة
صناعة مواطني الغد الناجحين
والمسؤولين تبدأ من اليوم



رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب
إبداعية؛ لإحداث تغيير إيجابي ملموس في عالمنا.

- يتم الترحيب / التعامل مع الأسر المحتملة كأفراد في المجتمع المدرسي، وتشمل الجولة:
 - التعرف على المدرسة (الرسالة والرؤية والقيم الفريدة).
 - رحلة في الحرم المدرسي (التركيز على كيفية استخدامنا لمصادرنا في التعليم).
 - إجراءات التقديم (أثناء الزيارة عند الطلب).
 - أسئلة للأسرة أو الطالب.

3. الاستعلام عن طريق الهاتف والبريد والموقع الإلكتروني والبريد الإلكتروني

يتم إرسال الكتيبات ووثائق التقديم إلى الأسر المحتملة من مكتب القبول عن طريق البريد الإلكتروني أو البريد. ويجيب مكتب القبول على جميع الاستفسارات بالبريد الإلكتروني والمتعلقة بالقبول والرد في غضون 24 ساعة مع متابعة كاملة خلال 48 ساعة.

4. رسوم التقديم 525 درهم / - (يشمل ضريبة القيمة المضافة)

- صالح لمدة عامين وقابل للاسترداد، إذا لم توفر المدرسة مكاناً للطالب، إلا إذا تم ترحيل الطلب إلى السنة الدراسية التالية.
- غير قابل للاسترداد في حال وفرنا مكاناً لطفلك في مدرستنا، ولكن لم يتم قبول هذا المكان من طرفك.
- غير قابل للخصم من إجمالي الرسوم الدراسية التي يتعين دفعها في حالة عرض مكان على الطالب وقبوله.

5. إيداع التسجيل

يتم دفع الإيداع بعد عرض مكان على الطالب وقبول الأسرة ويبلغ 10% من إجمالي الرسوم الدراسية عن العام الدراسي، ويُخصم منها، وهو غير قابل للاسترداد أو التحويل.

6. تقديم سجلات المدرسة السابقة

تُعد الأسر مسؤولة عن تقديم المستندات الرسمية (مثل بيانات الدرجات، بطاقات التقرير، الخطة التعليمية للطالب) المتعلقة بآخر سنتين دراسيتين لمقدم الطلب (كما هو مطبق). ويحق لفريق القبول تأخير أو إيقاف عملية القبول، إذا لم يتم تقديم هذه المستندات خلال أربعة أسابيع.

رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب إبداعية؛ لإحداث تغيير إيجابي ملموس في عالمنا.





سياسة القبول في مدرسة جيمس فاوندرز (المزهر)

7. المستندات المطلوبة:

يجب تحميل المستندات التالية عبر الإنترنت خلال مرحلة الاستعلام الإلكتروني:

- نسخة رقمية من التقارير المدرسية للطلاب لآخر سنتين.
 - قد تطلب المدرسة نتائج اختبار القدرات المعرفية (CAT 4) من المدرسة السابقة بالنسبة لطلاب العام الثالث فما فوق.
 - نسخة رقمية من جواز سفر الطالب وأولياء الأمور.
 - نسخة رقمية من تأشيرة دخول سارية للطالب وأولياء الأمور.
 - نسخة رقمية من بطاقة الهوية الإماراتية للطالب وأولياء الأمور (الوجهين الأمامي والخلفي).
 - بطاقة الهوية الإماراتية الأصلية للطالب وأولياء الأمور.
 - نسخة رقمية من شهادة ميلاد الطالب.
 - نسخة من سجل التطعيم.
 - شهادة الانتقال.
- الانتقال من مدرسة داخل دبي - يحتاج ولي الأمر إلى استلام شهادة الانتقال من المدرسة الحالية وإرسالها إلى مدرستنا مع بطاقة الهوية الإماراتية الأصلية للطالب وأولياء الأمور قبل أول يوم دراسي.
- الانتقال من مدرسة في إمارة أخرى - يجب تصديق شهادة الانتقال من وزارة التربية والتعليم المعنية في الإمارة وتقديمها إلى المدرسة مع بطاقة الهوية الإماراتية الأصلية للطالب وأولياء الأمور قبل أول يوم دراسي.
- الانتقال من مدرسة في الخارج - يجب أن تكون شهادة الانتقال الأصلية على الورق الرسمي للمدرسة. ويجب أن يكون المستند مكتوباً وموقعاً من مدير المدرسة ومختوماً بختم المدرسة الرسمي.
- ويجب أن تكون شهادة الانتقال مكتوبة بالإنجليزية أو العربية من المدارس التي مقرها ليس في أستراليا أو كندا أو أوروبا أو نيوزيلندا أو الولايات المتحدة الأمريكية أو الإمارات العربية المتحدة، وأن تكون موثقة من:

- وزارة التعليم
- وزارة الخارجية
- السفارة الإماراتية

يجب أن يكون مع الطلاب القادمين من دول مجلس التعاون الخليجي (المملكة العربية السعودية، الكويت، البحرين، قطر، عمان، الإمارات العربية المتحدة) شهاداتهم الأصلية الموثقة من السلطات التعليمية فقط (من دولة طلب الانتقال).



سياسة القبول في مدرسة جيمس فاوندرز (المزهر)

- يجب تقديم خطاب براءة ذمة من المدرسة السابقة باستيفاء الرسوم قبل أول يوم دراسي.
 - لن يتم النظر في طلبات الالتحاق غير المكتملة.
 - تحتفظ المدرسة بحق القبول والرفض ويتم اتخاذ أي قرار نهائي عن طريق فريق الهيئة الإدارية في المدرسة.
 - يمكن للأباء تحميل المستندات عن طريق الإنترنت أو إحضارها للمدرسة على "فلاش درايف" USB.
8. اختبار القبول

يجب على الطلاب المتقدمين الخضوع لاختبار القدرات المعرفية (CAT 4) و/أو اختبار قراءة وكتابة وحساب. وقد يحتاج الطلاب ذوو الاحتياجات الإضافية، بما في ذلك متعلمو اللغة الإنجليزية كلغة ثانية، إلى الخضوع لتقييمات إضافية يجريها مدير فريق إدارة التعليم الدامج أو من ينوب عنه من الفريق. ويتم دعوة طلاب المرحلة التأسيسية إلى تقييم قدرات لتحديد مدى جاهزيتهم للمدرسة. تُتبع بعض التدابير للمساعدة في تقييم مستوى الطلاب المتقدمين ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة أو التحديات الذهنية لضمان توفير البيئة الملائمة لكل طالب.

- يُطلب من أولياء الأمور / مقدي الرعاية الإفصاح عن أي احتياجات تعليمية خاصة تم تحديدها مسبقاً.
 - يجب أن يكون الطلب مصحوباً بتقارير أكاديمية وخطط سابقة وخطط تعليمية خاصة وأي تقييمات طبية / نفسية سابقة ذات صلة بالطلب.
 - يتم تقييم طلاب المرحلة التأسيسية في بيئة جماعية لتقييم القدرات الاجتماعية والجاهزية للالتحاق بالمدرسة. ويجب أن يكون الطلاب مدربين على استخدام المرحاض وقادرين على الاهتمام بنظافتهم الشخصية قبل الانضمام للمدرسة.
- لا يتم رفض قبول الطلاب بناءً على احتياجاتهم التعليمية الخاصة أو معاناتهم من تحديات ذهنية، ونمنح الأخوة أولوية القبول لهؤلاء الطلاب. ونتبع إرشادات وإجراءات هيئة المعرفة والتنمية البشرية في حالات نادرة بعدم قبول الطالب في المدرسة إذا لم يصب ذلك في مصلحته، حيث نتشارك المعلومات وتطبيق الإجراءات مع الهيئة حسب الحالة.

رؤية المدرسة

نمكن وتشجع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب إبداعية؛ لإحداث تغيير إيجابي ملموس في عالمنا.

رسالة المدرسة
صناعة مواطني الغد الناجحين
والمسؤولين تبدأ من اليوم



سياسة القبول في مدرسة جيمس فاوندرز (المزهر)

9. مؤهلات التسجيل / القبول

قد تجري المدرسة عمليات تقييم لتحديد الصف المناسب لمقدم الطلب. وتقوم المدرسة بتحديد معايير التسجيل التي تلي متطلبات أي كيان حكومي، أو وزارة، أو كيان رقابي في الدولة المرخصة فيها. ويشمل هذا متطلبات العمر، والوثائق المدرسية الكاملة، والمعايير الأكاديمية، والقدرة على البقاء بشكل قانوني في البلد المعني.

تُحدد معايير وإجراءات التقييم للطلاب من خلال لجنة القبول كمتطلب لاستكمال عملية التسجيل في المدرسة. ومن الممكن عرض قبول الطالب، أو وضعه على قائمة الانتظار، أو رفضه بعد الانتهاء من الخطوات.

يعتمد قبول الطالب على توافر أماكن ومعايير الحد الأدنى التالية:

- عمر ملائم للسنة الدراسية المطلوبة.
- استكمال العام الدراسي السابق بنجاح.
- نتائج تقييمات القبول / المستوى (عند الطلب).
- سجلات المدرسة السابقة (بيان درجات، شهادة انتقال، خطابات توصية، خطاب المعالج النفسي، خطاب الأطباء ونتائج الاختبارات القياسية حسب الاقتضاء).

10. عدم القبول للتسجيل

تحتفظ المدرسة بحق عدم التحاق الطالب و/أو سحب قبول الطالب في أي وقت. وقد يُرفض الطالب أثناء مرحلة الاستعلام أو مرحلة التقييم والتسجيل، قبل مرحلة الالتحاق. ويمكن استرداد رسوم الطلب للطلاب الذين مروا بإجراءات القبول ولم ينجحوا. ويمكن أيضاً سحب ترشيح أو عضوية الطالب في أي وقت قبل / بعد اكتمال التسجيل.

ندرك أهمية التعرف المبكر على الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم إضافي لتحديد إمكانية توفير تدخل ملائم وفرد في مدرسة شاملة وعامة مثل مدرستنا.

سيقوم فريق التعليم الدامج بإحالة الطالب إلى محلل سلوك مؤهل بالاتفاق مع أولياء الأمور وعقد اجتماع معهم في حالة ضرورة وضع الطالب في الوحدة الخاصة بالتوحد، إذا كان ذلك يصب في مصلحته.

رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب إبداعية؛ لإحداث تغيير إيجابي ملموس في عالمنا.



رسالة المدرسة
صناعة مواطني الغد الناجحين
والمسؤولين تبدأ من اليوم



سياسة القبول في مدرسة جيمس فاوندرز (المزهر)

11. تمديد الطلب

يجب على ولي الأمر الرد على المسجل إذا كان ينوي البقاء على قائمة الانتظار للسنة المقبلة من عدمه. ولا يمكن لولي الأمر البقاء على قائمة الانتظار بعد سنتين إلا بتقديم طلب آخر وإعادة تقديم الوثائق المطلوبة. ويسترد ولي الأمر رسم تقديم الطلب، إذا لم يرغب في البقاء على قائمة الانتظار.

12. الإخطار بالقبول

يتم إخطار الأُسَر (عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني) في حالات القبول أو عدمه خلال 72 ساعة من إجراء اختبار تقييم المستوى، على أن تكون الطلبات وجميع الوثائق المطلوبة مستوفاة. في حال وجود اعتبارات الأخوة وتوافر مكان مناسب، يتم تنسيق المكالمات أو رسائل البريد الإلكتروني عبر المدرسة. ويجب أن يمر الأشقاء بعملية تسجيل القبول الكاملة، بما في ذلك اختبار التقييم. وتعد جميع حالات القبول خارج العام الدراسي مشروطة بتحديد المستوى، حيث تتم الموافقة النهائية بعد اختبار التقييم.

13. إخلاء مسؤولية

تبذل المدرسة قصارى جهدها لتسجيل الطلاب المؤهلين الذين أتموا طلبات التسجيل بالكامل والذين استوفوا شروط القبول. ويحتفظ فريق الهيئة الإدارية بحق تقييد الالتحاق أو استبعاد الطلاب في أي وقت دون سابق إنذار. ويحتفظ فريق الحوكمة بحق تعديل سياسات القبول والالتحاق كما يراه مناسباً / ضرورياً.

14. أولوية الالتحاق وقائمة الانتظار

يمكن التحاق الطلاب الذين تتوفر لديهم شروط القبول حسب الأولويات التالية:

1. الطلاب الإماراتيون.
2. أطفال طاقم العمل في المدرسة وطلاب الأولوية.
3. الطلاب الذين لديهم أخوة في المدرسة نفسها.
4. طلاب مدارس جيمس الأخرى في دبي.
5. طلاب مدارس جيمس الأخرى في الخارج.
6. الطلاب المقيدون على قائمة الانتظار حسب شروط المدرسة.

رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب إبداعية، ما يسهم في إحداث تغيير
إيجابي ملموس في عالمنا.



رسالة المدرسة
صناعة مواطني الغد الناجحين
والمسؤولين تبدأ من اليوم



رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب
إبداعية؛ لإحداث تغيير إيجابي ملموس في عالمنا.

15. تحديد السنة الدراسية

تحتفظ المدرسة بحق وضع الطالب في السنة الدراسية الملائمة لاحتياجات الطفل التعليمية، بغض النظر عن استكمال السنة السابقة أو عمر
الطفل. وإذا أيقنت المدرسة أن إلحاق الطالب في صف أقل من سنّه يصبّ في مصلحته، يطلب من أولياء الأمور توقيع النموذج لتأكيد الموافقة
على القرار.

16. تحديد الصف

يتمثل هدف تحديد الفصل في خلق أقسام متجانسة كل عام، وسيكون كل قسم متوازناً ومتنوعاً قدر الإمكان، مع أخذ خصائص الطلاب التالية:

- مستوى اللغة الإنجليزية
- الاحتياجات التعليمية
- مستوى القدرات
- الخلفية الثقافية
- اللغة الأم
- الاحتياجات الإضافية
- النوع
- أخرى

ولن تسمح المدرسة بطلبات تحديد صف معين أو تغيير الصف خلال السنة الدراسية.

متطلبات هيئة المعرفة والتنمية البشرية

يجب تسجيل جميع الطلاب في هيئة المعرفة والتنمية البشرية، ويجب على أولياء الأمور توقيع اتفاقية المدرسة خلال شهر واحد من بداية
العام الدراسي، وقد يؤدي عدم التوقيع إلى تعليق التحاق الطالب بالمدرسة.

يعد استلام شهادة انتقال من مدرسة الطالب السابقة عند الالتحاق في سبتمبر متطلب هيئة المعرفة والتنمية البشرية للتمكن من التسجيل.
وعلى طلاب المرحلة التأسيسية الأولى حتى العام العاشر إحضار شهادة انتقال في حالة أي مدرسة أخرى في دبي أو خارجها. وعلى طلاب المرحلة
التأسيسية الأولى والثانية المتحقين بالمدرسة بعد منتصف نوفمبر إحضار شهادة انتقال أيضاً. ويجب إحضار شهادة الانتقال فور استلام البريد
الإلكتروني من هيئة المعرفة والتنمية البشرية.

رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب إبداعية، ما يسهم في إحداث تغيير
إيجابي ملموس في عالمنا.



رسالة المدرسة صناعة مواطني الغد الناجحين والمسؤولين تبدأ من اليوم



رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب
إبداعية؛ لإحداث تغيير إيجابي ملموس في عالمنا.

إعادة التسجيل

يجب على الآباء الراغبين في الحصول على مكان لأطفالهم في العام الدراسي التالي دفع رسوم إعادة التسجيل في الموعد الذي حدده فريق القبول،
وإذا لم يتم ذلك، فمن الممكن عرض المكان للطلاب الجدد.

تسديد الرسوم الدراسية

يجب تسديد الرسوم الدراسية وقت توقيع أولياء الأمور على خطاب القبول وإعادة تسليمه. ويتم إرسال الفواتير فوراً مع ضرورة تسديد مصاريف
الفصل الدراسي الأول قبل بدء الدراسة. قد لا يسمح للطلاب ببدء الدراسة، إذا لم يتم تسديد رسوم الفصل الدراسي الأول والشيكات الآجلة
للفصل الدراسي الثاني، إلا إذا تم الاتفاق على خطة تسديد أخرى مع مكتب الشؤون المالية. يتم تسديد الرسوم مقدماً في بداية كل فصل دراسي
(سبتمبر، يناير، أبريل)، أو في الخامس من كل شهر بالنسبة للتسديد الشهري. ويتم حساب الرسوم الدراسية بناء على عدد الأسابيع المتبقية في
الفصل الدراسي (بداية من أسبوع الالتحاق) في حالة الطلاب الملحقين في منتصف الفصل الدراسي.

استرداد الرسوم الدراسية

يجب أن يكون إخطار انسحاب الطالب وطلب استرداد الرسوم الدراسية كتابة بناء على طلب ولي الأمر / الوصي لمدير المدرسة أو المسجل
قبل النقل بثلاثين (30) يوماً.

تتبع سياسات استرداد الرسوم الدراسية في المدرسة لوائح وزارة التربية والتعليم الموضحة أدناه للطلاب الذين يدفعون الرسوم على أساس
فصلي:

انسحاب الطالب قبل بداية السنة الدراسية

- يتم استرداد رسوم الفصل الدراسي الأول ما عدا رسوم الطلب وإيداع التسجيل بالنسبة للطلاب المنسحبين بطلب من ولي الأمر / الوصي.
- يتم استرداد رسوم الفصل الدراسي ما عدا رسوم الطلب بالنسبة للطلاب المنسحبين بأمر من المدرسة.

رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب إبداعية، ما يسهم في إحداث تغيير
إيجابي ملموس في عالمنا.



رسالة المدرسة
صناعة مواطني الغد الناجحين
والمسؤولين تبدأ من اليوم



رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب
إبداعية؛ لإحداث تغيير إيجابي ملموس في عالمنا.

انسحاب الطالب أثناء الفصل الدراسي

- يُخصم من الرسوم شهر دراسي واحد، إذا حضر الطالب أسبوعين أو أقل في المدرسة.
 - يخصم من الرسوم شهران دراسيان، إذا حضر الطالب أكثر من أسبوعين وأقل من شهر واحد في المدرسة.
 - تخصص رسوم الفصل الدراسي كاملة، إذا حضر الطالب أكثر من شهر واحد في المدرسة.
- يسمح لموظف الحسابات رد الرسوم بناء على موافقة مركز دعم المدرسة كما هو موضح واستلام الإيصال الأصلي.

إخلاء مسؤولية

تحتفظ المدرسة بحق سحب ترشيح أو تسجيل الطالب في أي وقت قبل أو بعد اكتمال الالتحاق، خاصة إذا كان سلوك الطالب غير متوافق مع المعايير المجتمعية للمدرسة أو عند تأخير تسديد الرسوم الدراسية لأكثر من شهر دون اتفاق حول الدفع. تمت مناقشة هذه السياسة والموافقة عليها من قبل أعضاء هيئة التدريس وفرق الهيئة الإدارية لتطبيقها.

يرجى قراءة هذه السياسات أيضاً:

سياسة مكافحة التنمر، وسياسة التعليم الدامج، وسياسة الممارسات الخاطئة والانتحال، وسياسة الحماية، وسياسة عدم التسامح، ودليل الأمن الإلكتروني لأولياء الأمور والطلاب، وسياسة الترشيح، وسياسة الاستخدام المقبول، وسياسة إحضار جهازك الخاص، وسياسة المناهج الدراسية، وإرشادات حماية البيانات، ومدونة قواعد السلوك، ودليل الأمان للمعلمين للاجتماعات المرئية، وسياسة كلمة مرور الطلاب، وسياسة التعلم عن بعد والحماية، وإرشادات لممارسة أكثر أماناً للعمل، وإرشادات أمان تكنولوجيا المعلومات على الإنترنت للأباء، وإرشادات الحماية والدمج أثناء التعلم عن بعد، وسياسة الهاتف المحمول، وسياسة وسائل التواصل الاجتماعي، وسياسة المناهج الدراسية، وسياسة التعلم والتعليم.

رؤية المدرسة

نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب إبداعية، ما يسهم في إحداث تغيير إيجابي ملموس في عالمنا.



رسالة المدرسة
صناعة مواطني الغد الناجحين
والمسؤولين تبدأ من اليوم



رؤية المدرسة
نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب
إبداعية؛ لإحداث تغيير إيجابي ملموس في عالمنا.

Feb 22 التاريخ

Shilpa D'silva التوقيع

مسجل المدرسة

Feb 22 التاريخ

..... التوقيع

نائب المدير

Feb 22 التاريخ

..... التوقيع

المدير / الرئيس التنفيذي

تاريخ مراجعة السياسة: سبتمبر 2021

رؤية المدرسة
نمكن وتشجيع طلابنا على التفرد والابتكار وترسيخ ثقافة حل المشكلات بأساليب إبداعية، ما يسهم في إحداث تغيير
إيجابي ملموس في عالمنا.

