



مسؤولوا تطوير السياسة	تاريخ النشر الأخير	دورة المراقبة
- صبا عدنان - جيرمي هولوم - أكرم طارق	سبتمبر 2020	سنويًا

### جدول التطوير والإشراف والمراجعة

	صدقت الهيئة الإدارية على هذه السياسة على أن يتم الآتي:
الهيئة الإدارية العليا الرئيسية	أن يكون تنفيذ هذه السياسة تحت إشراف:
سبتمبر 2021	مراجعة هذه السياسة سنويًا وبشكل أكثر انتظاما حال وجود أية تطورات جديدة بارزة؛ والمتوقع تزامن تاريخ المراجعة القادم مع شهر
- أكرم طارق (الرئيس) وينوب عنه حال غيابه: - جيرمي هولوم (نائب الرئيس)	في حال وجود أية متغيرات طارئة يتم إبلاغ الشخصيات أو الوكالات الخارجية التالية:

تُطبّق مدرستنا جيمس فاوندرز المزهر هذه السياسة جنبًا إلى جنب مع رؤية ورسالة وقيم المدرسة الأخلاقية لتصنع نوعا من التناغم مع مبادئ التعليم عالي الجودة بما فيها القيم والسلوكيات ومميزات ومواصفات A.C.P.

# رؤية المدرسة:





سياسة مدرسة جيمس فاوندرز المزهر للسلامة الإلكترونية

### الإشراف على السياسة

ستُشرف المدرسة على نتائج تنفيذ السياسة عن طريق:

- سجلات الوقائع المبلغ عنها
- استطلاعات رأي الطلاب وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تنفيذ السياسة.

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء المدرسة بما فيهم المدرسين والطلاب والمتطوعين بالمدرسة وأولياء الأمور والزوار

الذين بإمكانهم دخول واستخدام أنظمة الأي سي تي الخاصة بالمدرسة سواء داخل أو خارج المدرسة. ويخوّل قانون التعليم والتفتيش لعام 2006 المديرين إلى حد ما من ضبط سلوك الطلاب خارج المدرسة ويمكّن أعضاء هيئة التدريس من تطبيق عقوبات مشددة في حال صدور أية سلوكيات غير لائقة. وترتبط هذه القوانين بشكل وثيق بالتنمر الإلكتروني والحوادث الخاصة بالسلامة الإلكترونية التي تتضمنها هذه السياسة والتي قد تحدث خارج المدرسة وفي نفس الوقت تتعلق بعضويتها.

يعزز قانون التعليم لعام ٢٠١١ هذه الصلاحيات المتعلقة بالبحث عن الأجهزة الإلكترونية ومحو البيانات (اطّلع على ملحق السياسة) وفي ضوء هاذين القانونين يتم اتخاذ رد الفعل ضد الحوادث والحالات التي تغطيها سياسة السلوكيات التي نشرتها المدرسة، وستتعامل المدرسة مع مثل الحوادث ضمن نطاق بنود هذه السياسة وما تنص عليه من سلوكيات بجانب سياسة مكافحة التنمر، وكما هو معلوم فستُخبر المدرسة أولياء الأمور عن هذه السلوكيات غير المنضبطة المتعلقة بالسلامة الإلكترونية والتي تحدث خارج المدرسة.

# الأدوار والمسؤوليات

يعرض التقسيم التالي أدوار ومسؤوليات الأفراد والجماعات داخل المدرسة:

#### المديرون:

المديرون هم المسؤولون عن التصديق على سياسة السلامة الإلكترونية والإشراف على مدى فاعليتها وذلك من خلال متابعة ومراجعة المعلومات والتقارير المتعلقة بمخالفات وانتهاكات السلامة الإلكترونية، ويتولى هذه المهمة أحد أعضاء الهيئة الإدارية وتكون مسؤولياته كالتالي:

- عقد اجتماعات بصفة منتظمة مع مسؤول قسم الإبداع في السلامة الإلكترونية.

## رؤية المدرسة:



### سياسة مدرسة جيمس فاوندرز المزهر للسلامة الإلكترونية

- الإشراف المنتظم على سجلات حوادث السلامة الإلكترونية.
  - . الإشراف المنتظم على سجلات التحكم في التغيير/ الفلترة.
- . رفع التقارير إلى المديرين ومجلس الإدارة واللجنة الإدارية.

### المدير والمسؤولون رفيعي المستوى:

- يتولى المدير مسؤولية تعزيز سلامة (بما فيها السلامة الإلكترونية) أعضاء مجتمع المدرسة.
- على مدير المدرسة ومسؤول واحد على الأقل من أعضاء الهيئة الإدارية العليا أن يكون على دراية بالإجراءات الواجب اتباعها في حال وجود شكوى حقيقية ضد أحد أعضاء هيئة التدريس.
  - يتولى المدير وأعضاء الهيئة الإدارية العليا المسؤولية عن التأكد من حصول مسؤولي السلامة الإلكترونية والموظفين المساعدين على التدريب المناسب حتى يتمكنوا من تدريب باقى الزملاء في نفس المجال.
    - يتولى المدير مسؤولية التأكد من دخول سياسة السلامة الإلكترونية حيز التنفيذ حتى تتم مراقبة ودعم المسؤولين عن السلامة الإلكترونية.

#### مسؤول السلامة الإلكترونية:

- يتولى إدارة لجنة السلامة الإلكترونية
- يتولى المسؤولية اليومية عن متابعة سير نظام السلامة الإلكترونية ومراجعة سياسات السلامة الإلكترونية للمدرسة.
- التأكد من أن معرفة جميع الموظفين بالإجراءات الواجب اتباعها حال حدوث أية انتهاكات لقانون السلامة الإلكترونية.
  - توفير التدريب والدعم للموظفين المسؤولين عن السلامة الإلكترونية.
  - التنسيق مع هيئة المعرفة والتنمية البشرية ومثلها من الهيئات في دبي.
    - التنسيق مع الموظفين التقنيين في المدرسة.
- تلقي التقارير المتعلقة بانتهاكات السلامة الإلكترونية وإنشاء سجل بها للمساعدة في تطوير أنظمة السلامة الإلكترونية المستقبلية.
- · عقد اجتماعات بصفة دورية مع مسؤول السلامة الإلكترونية للوقوف على أهم الموضوعات ومراجعة السجلات وفلترتها.
  - حضور اجتماعات بصفة دورية مع لجنة السلامة الإلكترونية.
    - رفع التقارير إلى الهيئة الإدارية العليا.

## مدير الشبكة والهيئة التقتية:

# رؤية المدرسة:





#### يتولى منسق الـICT والحوسبة المسؤولية عن التأكد من:

- أن البنية التحتية التقنية للمدرسة محمية وغير معرضة للاستخدام الخاطئ أو الفيروسات.
- أن المدرسة تلتزم بالمتطلبات التقنية للسلامة الإلكترونية وأية سياسة تابعة لهيئة المعرفة والتنمية البشرية وهيئة السلامة الالكترونية
- أن المستخدمين بإمكانهم فقط استخدام الشبكات والأجهزة عن طريق تنفيذ سياسة حماية كلمات المرور بشكل صحيح والتي تنص على تغيير كلمات المرور بشكل منتظم.
  - تنفيذ وتجديد سياسة الفلترة بشكل منتظم وأن تنفيذها ليست مسؤولية شخص بعينه.
- مواكبة آخر التطورات التقنية في مجال السلامة الإلكترونية للقيام بدور هم في السلامة الإلكترونية بشكل فعال وإعلام باقي الموظفين بالمستجدات.
  - المراقبة المنتظمة لاستخدام شبكة الإنترنت والتعليم المرئي عن بُعد لرفع التقارير للمدير ومسؤول هيئة السلامة
    الإلكترونية.

### هيئة التدريس والدعم: تتولى مسؤولية التأكد من:

- مواكبة مستجدات سياسة السلامة الإلكترونية التي تطبقها المدرسة حاليا.
  - قراءة وفهم والتصديق على سياسة هيئة التدريس للاستخدام الملائم.
- رفع التقارير الخاصة بأي استخدام مشبوه أو مشكلة لكبير المديرين للتحقيق في الأمر وتطبيق عقوبات على المخالفين.
  - . أن أي تواصل إلكتروني مع الطلاب وأولياء الأمور يجب أن يُنفذ بطريقة مهنية رسميا عن طريق المدرسة فقط.
    - تضمين قضايا السلامة الإلكترونية في جميع جوانب المنهج والأنشطة المصاحبة.
  - يجب على المدرسين التأكد من التزام الطلاب عبر الإنترنت بإشعارات المدرسة "تشغيل الكاميرات والميكروفونات" ، ما لم تتم الموافقة على ظروف استثنائية.
    - فهم الطلاب واتباعهم لسياسات السلامة الإلكترونية والاستخدام الملائم.
    - · استيعاب الطلاب لمهارات البحث العلمي وإدراك الحاجة لتجنب السرقة العلمية والالتزام بلوائح حقوق النشر.
- مراقبة استخدام الطلاب لوسائل التكنولوجيا من هواتف وكاميرات وما شابه أثناء الحصص والأنشطة الأخرى (إذا كان مسموحا) وتنفيذ السياسات المتعلقة بتلك الأجهزة.
- تعريف الطلاب بالمواقع المسموح لهم باستخدامها والإجراءات التي عليهم اتباعها في حال ظهور أية مواد مرئية غير لائقة أثناء بحثهم على الإنترنت،

# رؤية المدرسة:



هيئة حماية الطفل: يجب أن تكون مدرّبة في مجال السلامة الإلكترونية وما يتعلق به من قضاياً وأن تكون على دراية باحتمالية مواجهة قضايا حقوق وحماية الطفل في حال:

- مشاركة البيانات الشخصية
- الدخول إلكترونيا على مواقع غير لائقة.
- التواصل الإلكتروني بأسلوب غير لائق مع البالغين الغرباء.
  - · احتمالیة وقوع حوادث استدراج خطیرة.
    - التنمر الإلكتروني.

#### الطلاب:

- مسؤولون عن استخدام مواقع المدرسة بشكل لائق طبقا لسياسة الاستخدام الملائم للطلاب.
- · مسؤولون عن استيعاب مهارات البحث العلمي والحاجة إلى تجنب السرقة العلمية والالتزام بلوائح حقوق النشر.
- بحاجة لفهم أهمية الإخبار عن أية ابتزاز أو عنف أو ارتياد مواقع غير لائقة من الزملاء أو الغرباء على الإنترنت، والأهم هو معرفة كيفية الإبلاغ عن مثل هذه الممارسات.
- يجب على الطلاب الإلتزام عبر الإنترنت بإشعارات المدرسة "تشغيل الكاميرات والميكروفونات" ، ما لم تتم الموافقة على ظروف استثنائية.
  - من المفترض أن يكونوا على دراية بسياسات استخدام الهاتف والكاميرا بجانب استيعابهم لقوانين المدرسة المتعلقة بالتقاط الصور والتنمر الإلكتروني.
- . إدراك أهمية اعتماد الممارسات الجيدة للسلامة الإلكترونية عند استخدام المواقع الإلكترونية خارج المدرسة وإدراك أن سياسة المدرسة للسلامة الإلكترونية تراقب المواقع التي يرتادونها خارج المدرسة ما دامت المدرسة لديها عضوية في تلك المواقع.

## أولياء الأمور:

يلعب أولياء الأمور دورا مهما في التأكد من فهم أبنائهم كيفية استخدام الإنترنت والهواتف بشكل لائق. وتبذل المدرسة أقصى جهدها لمساعدة أولياء الأمور على فهم تلك الموضوعات عن طريق اجتماعات أولياء الأمور والخطابات ونشر المعلومات على موقع المدرسة حول الحملات القومية والمحلية الخاصة بالسلامة الإلكترونية. وستعمل المدرسة على تشجيع أولياء الأمور لدعم المدرسة على تطوير الممارسات الجيدة المتعلقة بالسلامة الإلكترونية واتباع إرشادات الاستخدام الملائم الخاصة بـ:

- الفيديو هات المصورة في مؤتمرات المدرسة.
- الدخول على قسم أولياء الأمور على موقع المدرسة.
- بأجهزة أبنائهم الشخصية في المدرسة (متى كان ذلك ممكنا).

## رؤبة المدرسة:



- يجب على ولي الأمر أن يشجع الطالب على الإلتزام بإشعارات المدرسة "تَشَغيل الكاميرات والميكروفونات" ، ما لم تتم الموافقة على ظروف استثنائية.

#### مستخدمو مجتمع المدرسة:

من المفترض بمستخدمي مجتمع المدرسة الذين يدخلون على موقع المدرسة كجزء من رؤية المدرسة الأوسع الاطلاع على إرشادات الزائرين قبل أن يتمكنوا من الدخول على موقع المدرسة.

#### بنود السياسة:

#### التعليم والطلاب:

رغم أهمية اللوائح والحلول التقنية، فإنه يجب توعية الطلاب بالاستخدام المتوازن للإنترنت عبر انتهاج طريقة مسؤولة في الاستخدام. ولذلك فإن توعية المطلاب بقوانين السلامة الإلكترونية هو جزء غاية في الأهمية من رؤية المدرسة، فإن الأطفال الصغار بحاجة للمساعدة والدعم من المدرسة لمعرفة وتجنب مخاطر انتهاك قواعد السلامة الإلكترونية وبناء قدرتهم على الصمود في مواجهتها.

يجب أن تكون السلامة الإلكترونية في مقدمة أولويات المنهج وعلى هيئة التدريس التأكيد على مسائل السلامة الإلكترونية خلال المنهج. ويجب أن يكون منهج السلامة الإلكترونية واضحا ومتسقا ومتقدما بجانب الأنشطة الإبداعية الأخرى التي سيتم تقديمها على هذه الشاكلة:

- يجب توفير منهج السلامة الإلكترونية كجزء من مادة الحوسبة والـPHSE والمواد الأخرى بحيث تُعرض بصفة دورية.
  - يجب تعزيز رسائل السلامة الإلكترونية كجزء من برنامج التجمعات والأنشطة الرعوية الممنهجة.
  - ينبغي على الطلاب خلال الحصص الدراسية تعلُّم كيفية أن يكونوا على دراية بالمواد والمحتوى الذي يدرسونه على الإنترنت أن يتم إشادهم للتحقق من صحة المعلومات التي يتلقونها.
    - على الطلاب توثيق مصادر المعلومات التي يحصلون عليها واحترام حقوق الطبع والنشر عند استخدامها.
  - ينبغي على المسؤولين عن السياسة مساعدة الطلاب على فهم سياسة الاستخدام الملائم وتشجيعهم على اعتماد أسلوب استخدام آمن ومسؤول في كلا الحالتين داخل وخارج المدرسة.
    - على أعضاء هيئة التدريس أن يكونوا مثال للقدوة الحسنة في استخدامهم للوسائل الإلكترونية كالإنترنت والهواتف.
- تعريف الطلاب بالمواقع المسموح لهم باستخدامها والإجراءات التي عليهم اتباعها في حال ظهور أية مواد مرئية غير لائقة
  أثناء بحثهم على الإنترنت، وذلك أثناء الحصص التي تتم عبر الإنترنت.

## رؤية المدرسة:



- على أعضاء هيئة التدريس مراقبة المحتوى الذي يتعرض له الطلاب أثناء بحثهم على الإنترنت.
- ومن أجل أسباب تعليمية، قد يضطر الطلاب بين فترة وأخرى أن يبحثوا في موضوعات مثل التفرقة العنصرية والعقاقير المخدرة والتمييز والتي تتسبب عادة في حظر عمليات البحث على الإنترنت. وفي حالة كهذه يتمكن أعضاء هيئة التدريس أن يتقدموا بطلب للمسؤولين التقنيين في المدرسة بالإلغاء المؤقت لتلك المواقع من قائمة المدرسة لهذا الفصل الدراسي. مثل هذه الطلبات يجب أن تُصحب بتوضيح أسباب ذلك الطلب.

### التعليم وأولياء الأمور:

قد يكون الكثير من أولياء الأمور على دراية محدودة بقضايا ومخاطر السلامة الإلكترونية ومع ذلك يلعبون دورا هامًا ومحوريا في تعليم أبنائهم والإشراف على سلوكهم على الإنترنت، وقد يستهين أولياء الأمور باحتمالية وعدد مرات تعرّض أبنائهم لمحتوى خادش على الإنترنت وعدم معرفتهم بكيفية الرد على ذلك الإيذاء.

ولذلك فإن المدرسة تسعى لتوفير المعرفة والتوعية الكافية لأولياء الأمور عن طريق:

- أنشطة منهج المدرسة.
- · الخطابات ومواقع المدرسة الإلكترونية.
- مؤتمرات وحملات تشارك فيها المدرسة مثل اليوم العالمي للإنترنت الأمن.

#### التعليم والمجتمع:

ستوفر المدرسة الفرص لأعضاء وجمعيات المجتمع المحلي من أجل الحصول على المعرفة والخبرة من سياسة السلامة الإلكترونية للمدرسة، وقد تتوفر هذه الفرص عبر:

- توفير دورات تعليمية للعائلات للتدريب على استخدام وسائل التكنولوجيا ومحو الأمية الرقمية والسلامة الإلكترونية.
  - · تستهدف رسائل السلامة الإلكترونية الجدود والأقارب الآخرين كما تستهدف الآباء والأمهات.
    - توفير معلومات عن السلامة الإلكترونية للمجتمع الأوسع على موقع المدرسة.
- دعم الجمعيات الاجتماعية مثل الحضانات والألعاب الرياضية والجمعيات التطوعية لتعزيز السلامة الإلكترونية الخاصة
  دعم

التعليم وتدريب أعضاء هيئة التدريس والمتطوعين

من الضروري أن يتلقى جميع أعضاء هيئة التدريس التدريب الخاص بالسلامة الإلكترونية وفهم مسؤولياتهم كما هو موضح في هذه السياسة. وسيتم تقديم هذا التدريب على النحو التالى:

# رؤية المدرسة:



- سيتم تقديم برنامج للتدريب الرسمي على السلامة الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس وتطويره والتدريب عليه باستمرار.
  وستكون هناك مراجعة منتظمة لمتطلبات التدريب على إجراءات السلامة الإلكترونية لجميع أعضاء المدرسة. ومن المتوقع أن يعتبر بعض من الموظفين بالمدرسة أن السلامة الإلكترونية ضرورة تدريبية ضمن عملية الإشراف على الأداء.
- يتلقى جميع الموظفين الجُدد تدريبا على السلامة الإلكترونية كجزء من برنامجهم التعريفي بالمدرسة ويتم التأكد من أنهم قد استوعبوا سياسة المدرسة للسلامة الإلكترونية والاستخدام الملائم.
  - . سيتلقى مسؤول ومنسق السلامة الإلكترونية (أو أي مرشح آخر) تحديثات بصفة دورية من خلال حضور مؤتمرات التدريب الخارجية ومراجعة الوثائق الإرشادية الصادرة عن المنظمات ذات الصلة.
  - سيتم التعريف بالسياسة وتقديمها للموظفين لمناقشتها في اجتماعات أعضاء هيئة التدريس والموظفين خلال تدريب INSET.
  - سيقوم مسؤول السلامة الإلكترونية أو أي متخصص آخر بتقديم النصيحة والإرشاد لأفراد المدرسة حسب الحاجة.

### التدريب ومسؤولو المدرسة

يتعين على المديرين المشاركة في دورات التوعية بالسلامة الإلكترونية وبالأخص لأولئك الأعضاء في أية لجنة فرعية أو مجموعة متخصصة في التكنولوجيا أو السلامة الإلكترونية أو حماية الطفل. ويمكن تقديم هذه الخدمة بعدة طرق:

- حضور الدورات التدريبية التي تقدمها هيئة المعرفة والتنمية البشرية أو منظمة المديرين القومية أو المنظمات الأخرى ذات الصلة
  - المشاركة في دورات المدرسة التدريبية للموظفين.

## البنية التحتية التقنية/ فلترة ومراقبة الأجهزة:

المدرسة مسؤولة عن تأمين البنية التحتية التقنية وشبكة الإنترنت بداخلها قدر الإمكان والتأكد من تنفيذ البنود والإجراءات المصدق عليها في هذه السياسة، وعلى المدرسة أيضا التأكد من قيام الأعضاء ذوي الصلة المذكورين سابقا بمسئولياتهم المتعلقة بالسلامة الإلكترونية:

- ستتم إدارة أنظمة المدرسة التقنية بطريقة من شأنها التأكيد على أن المدرسة تلتزم بتنفيذ المتطلبات التقنية المطلوبة.
  - . المراجعة والتدقيق بصفة دورية في أنظمة المدرسة التقنية المتعلقة بالحماية والأمان.
    - يجب وضع الأجهزة اللاسلكية والكابلات في مكان آمن مع تقييد الوصول المادي.
      - جميع المستخدمين لديهم حق الدخول على أنظمة وأجهزة المدرسة الإلكترونية.

# رؤية المدرسة:



- المدير العام مسؤول عن التأكد من دقة وحداثة سجلات ترخيص البرامج وإجراء فحوصات منتظمة للتأكد من موافقة عدد التراخيص المشتراة لعدد البرامج التي تم تنزيلها.
  - جميع المستخدمين يمكنهم الدخول على شبكة الإنترنت.
- يراقب فريق المدرسة النقني ويسجل نشاط المستخدمين على موقع المدرسة. المستخدمون على دراية بهذا الأمر بموجب التصديق على سياسة الاستخدام الملائم.
- وجود نظام مناسب (سيتم وصفه) للمستخدمين لإبلاغ الشخص المسؤول عن أي عطل فني أو أمني محتمل/ فعلي كما هو متفق عليه.
- . اتخاذ تدابير أمنية مناسبة لحماية الأجهزة والأنظمة اللاسلكية ومحطات العمل والهواتف من أية اختراقات أو محاولات قد تهدد قواعد بيانات المدرسة.
  - · تنفيذ سياسة توفر الدخول المؤقت على الشبكة "للمستخدمين الضيوف" كالمعلمين تحت التدريب والمدرسين المساعدين والزوار.
    - لا يمكن تداول أو سرقة المعلومات الشخصية من شبكة الإنترنت بالمدرسة تُشفّر حيث أنها مشفرة ومحمية.

### سياسة "أحضر جهازك الخاص"

وتتوسع الفرص التعليمية التي توفر ها تقنيات الهاتف المحمول لتشمل مجموعة أكبر من الأجهزة المدرسية بحيث تصبح خدمات المواقع الاون لاين متاحة في مجال التعليم داخل وخارج الفصول الدراسية، الأمر الذي أدى بالمستخدمين إلى جلب أجهزتهم الخاصة إلى المدرسة لاستخدامها بحرية أكبر. ومع ذلك فإن هذه السياسة تحيطها الكثير من قوانين وقواعد السلامة الإلكترونية الواجب مراجعتها قبل البدء في تطبيقها. ويجب ألا تؤثر هذه السياسة بشكل سلبي على بيئة المدرسة الإلكترونية الأمنة.

وهذه القوانين تتضمن الدخول الأمن على الشبكة وفلترة المعلومات غير المهمة وحماية البيانات وسعة التخزين ونقل البيانات وأنظمة إدارة الهواتف والتدريب والدعم والاستخدام الملائم بجانب أيضا التدقيق والمراقبة. القائمة التالية لا تشمل كل البنود. من الجدير بالذكر أن سياسة "أحضر جهازك الخاص" يجب أن تكون مرجع لكل السياسات المشابهة.

- · المدرسة لديها مجموعة من الشروط والأحكام التي تُطبق على جميع مستخدمي الشبكة.
  - تلتزم المدرسة بمبادئ قانون حماية البيانات.
  - يصدّق جميع المستخدمين على اتفاقية الاستخدام الملائم.
  - جميع أنظمة شبكة المدرسة آمنة والوصول إليها مكفول لكل مستخدم على حدى.
- يتم حماية الأجهزة بأنظمة الفلترة العادية الخاصة بالمدرسة عند استخدامها متى كان ذلك ممكنا.
  - على جميع المستخدمين الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور وإبقاء هذه المعلومات سرية.
    - على جميع المدرسين الخضوع للتدريب الإلزامي.
    - يُدرّب الطلاب على كيفية استعمال أجهزتهم الخاصة.
    - تتم المراجعة والتدقيق بصورة دورية للتأكد من التزام المستخدمين بالقواعد.

### رؤية المدرسة:



- يتم الإبلاغ عن أي حالة فقدان أو سرقة الجهاز أو تغيير لملكيته كما هو منصوص عليه في بنود السياسة.
  - . يتبع المستخدمين بعد التخرج من المدرسة الإجراءات الموضحة في بنود السياسة.

### استخدام الصور المتحركة "الفيديو"

صنع التطور الكبير في تكنولوجيا التصوير الرقمي "الفيديو" فارقا كبيرا في مجال التعليم بحيث يتيح للمعلمين والطلاب الاستخدام الفوري والسهل للفيديوهات سواء التي صوروها بأنفسهم أو تلك التي حملوها من مواقع الإنترنت، ومع هذا فعلى المدرسين وأولياء الأمور والطلاب توخي الحذر من المخاطر التي قد تنتج عن نشر تلك الفيديوهات على مواقع الإنترنت، حيث يمكن لهذه الفيديوهات أن تتسبب في التنمر الإلكتروني على صاحبها. مثل هذه الفيديوهات المنشورة على مواقع الإنترنت قد تسبب حرجا بالغا وضررا كبيرا لأصحابها على المدى البعيد والقصير. وستقوم المدرسة بإبلاغ وإعلام المستخدمين بهذه المخاطر وتنفيذ السياسات التي من شأنها خفض احتمالات الأذى الذي قد يتعرضوا له:

- على المدرسين توعية الطلاب حول المخاطر التي قد تنتج عن التقاط واستخدام ونشر تلك الفيديوهات، وخصوصا تلك الفيديوهات التي ينشرونها لأنفسهم على مواقع التواصل الاجتماعي مثلا.
- طبقا لتعليمات مكتب القسم التقني، فإن المدرسة ترحب برغبة أولياء الأمور في التقاط صور وفيديو هات لأطفالهم خلال فعاليات المدرسة المختلفة وذلك لاستخدامهم الشخصي (هذا الاستخدام لا يدخل ضمن نطاق قانون حماية المعلومات). يجب على أولياء الأمور عدم نشر هذه الصور ومقاطع الفيديو على مواقع التواصل الاجتماعي حفاظا على خصوصيات الآخرين من ناحية وللحماية من ناحية أخرى.
  - يُسمح للمدرسين والمتطوعين التقاط الصور ومقاطع الفيديو لدعم المحتوى التعليمي، ولكن يجب عليهم اتباع قوانين المدرسة فيما يتعلق بنشر هذه المقاطع على الإنترنت حيث تُستخدم أجهزة المدرسة فقط لتصوير هذه المقاطع و لا يُسمح باستخدام الأجهزة الشخصية للمستخدمين.
  - يجب توخي الحذر عند التقاط هذه المقاطع والانتباه إلى أن جميع الطلاب يرتدون ملابس مناسبة و لا يتصرفون بطريقة تضر بسمعة المدرسة.
    - ممنوع التقاط أو استخدام أو نشر الطلاب صور زملائهم بدون إذنهم.
  - وتهيب المدرسة بأولياء الأمور علما بأن صور الطلاب التي تُنشر على موقعها أو المواقع الأخرى يتم اختيارها بعناية وخضوعها لتعليمات الاستخدام الصحيح المتعلقة بمثل هذه الصور.
    - يُمنع تداول أسماء الطلاب الكاملة على أي من المواقع أو المدونات خاصة تلك المصحوبة بصور هم.
      - تحصل المدرسة أو لا على إذن ورقي من أولياء الأمور بنشر صور أبنائهم على موقع المدرسة.
      - . تحصل المدرسة على إذن الطلاب وأولياء الأمور قبل نشر أعمالهم وأنشطتهم على موقع المدرسة.

# رؤية المدرسة:



### إرشادات حماية المعلومات

يتم تسجيل ومعالجة ونقل وإتاحة المعلومات الشخصية وذلك وفقا لقانون حماية البيانات الصادر عام ١٩٩٨ والذي ينص على أن البيانات الشخصية يجب أن:

- تتم معالجتها بطريقة قانونية ومهنية.
- تتم معالجتها لأسباب وأغراض معينة.
- تكون كافية ومناسبة وغير زائدة عن الحد اللازم.
  - مضبوطة.
  - ألا يتم الاحتفاظ بها أكثر من الوقت اللازم.
    - · تتم معالجتها وفقا لحقوق صاحبها.
      - آمنة
  - يتم التأكد من حمايتها أو لا ثم نقلها للآخرين.

### المدرسة مُلزمة بالتأكيد على:

- أنها تحتفظ بالحد الأدنى من المعلومات الشخصية الضرورية اللازمة للمدرسة ولن تحتفظ بها لوقت أكبر من اللازم لتأدية دور ها.
  - بذل كل جهد للتأكد من صحة وحداثة المعلومات المنشورة وتصحيح أية أخطاء أو لا بأول.
- . الحصول على المعلومات الشخصية يتم بمهنية تامة وفقا لـ "إشعار الخصوصية" ومعالجتها بشكل قانوني طبقا لـ "الشروط اللاز مة لمعالجة المعلومات".
  - أنها تطبق سياسة حماية البيانات.
  - أنها مُسجلة كونها متحكم في البيانات وفقا للأغراض التي يُقرّ ها قانون حماية البيانات.
    - إجراء عملية تقييم المخاطر.
    - أن لديها لوائح واضحة تنظم عملية حماية المبيانات الشخصية وتخزينها ونقلها.
  - من حق المستخدمين أصحاب هذه البيانات الدخول على الشبكة وذلك من خلال إجراءات معينة وواضحة.
    - وجود سياسات ولوائح واضحة تنظم عملية التخلص من المعلومات وحذفها.
    - وجود سياسة للإبلاغ عن وقائع مخاطر المعلومات وتسجيلها والتعامل معها.
  - . وجود بنود واضحة لحماية البيانات في جميع العقود حيث يمكن نقل المعلومات الشخصية (للطرف الثالث الموثوق).

## رؤية المدرسة:



- وجود سياسات واضحة تنظم عملية استخدام المساحات التخزينية. تُطبق هذه السياسات لَلتَأكد من قدرة هذه المساحات التخزينية على القيام بوظيفتها التي يقرّها مكتب تكنولوجيا المعلومات.

### على أعضاء هيئة التدريس:

- الحرص دائما على حماية المعلومات الشخصية وتقليل نسب خطر فقدانها أو استخدامها بشكل غير مناسب.
- . استخدام البيانات الشخصية فقط في حالة وجود كلمة مرور وجهاز محميين والتأكد من تسجيل الخروج من الموقع.
  - نقل البيانات عبر استخدام كلمات مرور مشفرة وآمنة وأجهزة محمية.

#### تكنولوجيا الاتصالات

تقوم تكنولوجيا الاتصالات بدور فعال في تطوير التعليم بفضل تطورها السريع في الكثير من المجالات.

وتعتبر المدرسة الأساليب التالية مناسبة عند استخدام وسائل التكنولوجيا:

- يتم مراقبة وحماية الإيميل الرسمي للمدرسة وعلى المستخدمين معرفة هذا الأمر، وعليه فإنه ينبغي على المدرسين والطلاب استخدام إيميل المدرسة فقط عند التواصل مع الأخرين أثناء التواجد في المدرسة أو خارجها.
- يجب على المستخدمين إبلاغ الشخص المسؤول فورا عن أية أشكال غريبة من التواصل سواء كان ذلك التواصل يتضمن رسائل عنف أو تمييز أو تهديد أو أي شكل من أشكال التنمر عموما، وتأكد المدرسة على ضرورة عدم الاستجابة لمثل هذه الرسائل على الإطلاق.
  - أي تواصل عبر إيميل المدرسة يتم بين المدرسين والطلاب أو أولياء الأمور يجب أن يكون رسميا في اللغة والمضمون. هذا التواصل يجب أن يتم عبر إيميل المدرسة الرسمي فقط، ويُمنع أي نوع من التواصل خارج ذلك الإطار سواء من الإيميلات الشخصية أو الرسائل النصية أو مواقع التواصل الاجتماعي.
    - كل فصول المرحلة التعليمية 1KS لها إيميل يتم التواصل من خلاله، في حين وجود إيميلات مدرسية منفصلة لطلاب
      المرحلة 2KS للاستخدام الأكاديمي.
    - يجب توعية الطلاب بشأن قضايا السلامة الإلكترونية مثل المخاطر المتعلقة بنشر المعلومات الشخصية ومعرفة كيفية التعامل مع المواد الإلكترونية غير اللائقة والتأكيد على استخدام الوسائل التكنولوجية بشكل ملائم.
  - . يجب عدم نشر المعلومات الشخصية على موقع المدرسة واستخدام المدرسين البريد الإلكتروني الرسمي للمدرسة فقط.

## مواقع التواصل الاجتماعي وحماية الهوية

تلتزم جميع المدارس بتوفير بيئة تعليم آمنة للطلاب والمدرسين وتتحمل مسؤولية أفعال موظفيها ولو بشكل غير مباشر. وإذا تعرض أحد أعضاء هيئة التدريس بالتحرش أو التنمر الإلكتروني أو العنصرة أو الإساءة لسمعة الطرف الثالث فإنه يعرّض

# رؤية المدرسة:



المدرسة وهيئة المعرفة والتنمية البشرية للمساءلة القانونية أمام الطرف المتضرر، وعليه فيجب اتخاذ إجراءات جادة في سبيل منع أي محاولات للإضرار بالأخرين.

وتحدد المدرسة الإجراءات الأتي ذكرها للتقليل من خطر تعرض الطلاب والموظفين عن طريق الحدّ من إمكانية الوصول للمعلومات الشخصية:

١- تدريبات تتضمن: التدريب على الاستخدام الملائم ومخاطر مواقع التواصل الاجتماعي بجانب فحص الإعدادات وحماية المعلومات ورفع تقارير بالمشكلات التي قد تواجههم.

- إرشادات واضحة للإبلاغ عن المخالفات وتتضمن هذه الإرشادات المسؤوليات والإجراءات والعقوبات المترتبة على هذه المخالفات
  - إجراء عملية تقييم المخاطر بما في ذلك المخاطر القانونية.

### 2- على أعضاء هيئة التدريس التأكيد على:

- لا تتم الإشارة لا إلى الطلاب ولا أولياء الأمور ولا إلى موظفين على صفحة المدرسة على مواقع التواصل الاجتماعي.
  - لا ينضم أولياء الأمور ولا الطلاب إلى الاجتماعات الاونلاين الخاصة بأعضاء المدرسة .
    - الأراء الشخصية لا تعبّر بالضرورة عن المدرسة وهيئة المعرفة والتنمية البشرية.
- يتم فحص إعدادات الأمان الخاصة بمواقع التواصل الاجتماعي بصفة دورية للتقليل من خطر فقدان المعلومات الشخصية. وبصفة دورية تراقب وترصد لجنة السلامة الإلكترونية والمسؤولون نشاط المدرسة (للأغراض التعليمية) على مواقع التواصل الاجتماعي للتأكد من التزامها بمعايير مواقع التواصل وحماية البيانات وتكنولوجيا الإتصالات ومقاطع الفيديو وسياساتها.

التعامل مع حالات سوء الاستخدام

تُطبّق هذه الإرشادات في حالة احتاج أحد أعضاء هيئة التدريس إلى التعامل مع الحالات التي تتعلق باستخدام مواقع الاون لاين، حيث تنص على استر اتيجيات آمنة للتعامل مع مثل هذه الحوادث. وقد تتضمن هذه الحوادث مخالفات قانونية وأنشطة غير ملائمة (انظر "مستخدمو مجتمع المدرسة" بالأعلى).

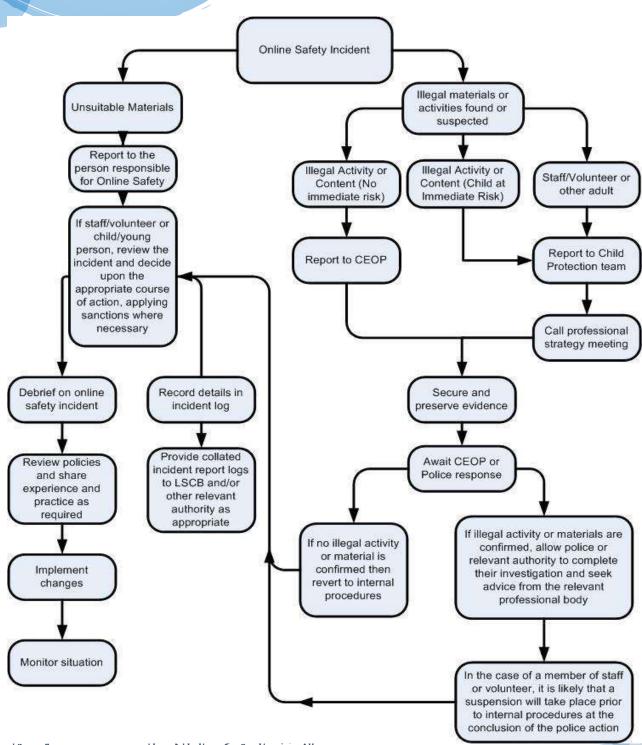
#### مخالفات قانونية

إذا كانت هناك أية شكوك حول وجود محتوى غير مناسب للأطفال أو أي نشاط آخر مشبوه يرجى مراجعة الجهة الينمى من الرسم البياني التالي للاستجابة لحالات مخالفة قواعد السلامة الإلكترونية وإبلاغ الشرطة فورا.

## رؤبة المدرسة:



سياسة مدرسة جيمس فاوندرز المزهر للسلامة الإلكترونية





#### المخالفات الأخرى

يرجى أن يكون مستخدمي مجتمع المدرسة أشخاص عقلاء مسؤولين عند استخدامهم للوسائل الإلكترونية ويتبعوا سياسة المدرسة. ومع ذلك فهناك في بعض الأحيان تعديات على بنود السياسة سواء كان ذلك بسبب الإهمال وعدم تحمل المسؤولية أو سوء الاستخدام المتعمد ونادرا ما يحدث ذلك.

### يجب اتباع التعليمات التالية في حال وجود أية شكوك:

- . أخبر أكثر من مسؤول بحيث يتم حماية المستخدمين في حال يتم الإبلاغ المتكرر عن مثل هذه الحوادث.
- استخدم جهاز مخصص لهذه الإجراءات بحيث يمنع الأطفال من استخدامه ويمكن للشرطة أخذه خارج المدرسة للتحقيق في حال تقديم شكوى متى كان ذلك ممكنا. استخدم نفس الجهاز لإتمام الإجراء.
  - يجب توفير سهولة الدخول على الإنترنت للأطراف المعنية باتخاذ هذا الإجراء وفي نفس الوقت ضمان مراقبة وأرشفة المواقع والمحتوى الذي تدخل عليه المدرسة (لتوفير حماية أكثر).
  - تسجيل الـ URL الخاص بأي موقع يحتوى على المواد المخالفة ووصف طبيعة هذا المحتوى. ومن المهم أيضا الاحتفاظ بلقطات الشاشة الخاصة بالمحتوى على الجهاز الذي يتم من خلاله التحقيق وطباعتها وإلحاقها بملف الشكوى (يستثنى من هذا الإجراء حالات الاعتداء الجنسي على الأطفال).

وبمجرد إنهاء هذا الإجراء والتحقيق فيه سوف تحتاج الجهة المختصة بالتحقيق للتأكد من هذه الشكوى وفي حال ثبوت صحتها يتم إجراء معين يتضمن الأتي:

- استجابة داخلية من المدرسة وتطبيق عقوبات.
- تدخل هيئة المعرفة والتنمية البشرية أو أية منظمة محلية أخرى.
  - تدخل الشرطة باتخاذ رد فعل مشدد.

وإذا كان المحتوى المرفق يحتوي على صور اعتداء على الأطفال فيتم إيقاف المراقبة فورا وإحالته للشرطة فورا. يجب الإبلاغ أيضا عن الحالات التالية:

- محاولات الاستدراج.
- إرسال مواد غير ملائمة للأطفال.
- إرسال مواد تنتهك قانون المنشورات الفاحشة للبالغين.

## رؤبة المدرسة:



- عنصرية على أساس العِرق ونشاطات إجرامية أخرى. في هذه الحالات ضع الكمبيوتر المعني في مكان آمن حتى لا يتم تغيير أي شيء في المحتوى المرسل وإلا يعيق هذا التغيير عمل الشرطة لاحقا.

جميع الإجراءات السابقة مهمة لإمداد المدرسة والشرطة بالدلائل والتأكيد على أن زيارة هذه المواقع تمت لأغراض تتعلق بحماية الأطفال. ويجب على الجهة المختصة بالتحقيق الاحتفاظ بالملف بغرض الرجوع إليه كدليل على الواقعة.

العقوبات التي تفرضها المدرسة

من الواضح أن المدرسة ستضطر للتعامل مع حالات تتضمن مخالفات أخلاقية أكثر من كونها مخالفات قانونية، ومن المهم التأكيد على أن كل مخالفة يتم رصدها والتحقيق فيها في أسرع وقت ممكن بما يتناسب مع نوعها وإبلاغ المدرسين بهذا الإجراء.

## برجاء الاطلاع على هذه السياسة بالتزامن مع السياسات التالية:

- سياسة مكافحة التنمر
- سياسة الحماية الآمنة
- سياسة عدم التسامح
- سياسة السلامة الإلكترونية
- دليل الحماية الإلكترونية للطالب وولى الأمر
  - . سياسة التنقيح
  - سياسة الاستخدام الملائم
  - سياسة أحضِر جهازك الخاص
    - دليل حماية البيانات
- دليل حماية الاجتماعات الإلكترونية -خاص بالمدرسين-
  - سياسة التعلم عن بعد والحماية الآمنة
- دليل قسم تكنولوجيا المعلومات للحماية الإلكترونية -خاص بأولياء الأمور -
  - دليل الاندماج والحماية الآمنة للتعليم عن بُعد
    - سياسة الهاتف النقال
    - سياسة مواقع التواصل الاجتماعي
      - السياسة الخاصة بالسرقة الأدبية
  - دليل حماية أولياء الأمور والطلاب إلكترونيا
    - سياسة المنهج

## رؤبة المدرسة:



# سياسة مدرسة جيمس فاوندرز المزهر للسلامة الإلكترونية

السله ك	قو اعد تحدید	_
رسبو ت	حو احد تحدید	-

- سياسة كلمة المرور الخاصة بالطلاب
  - دليل الممارسة الآمنة للعمل
    - سياسة التعليم والتعلّم

وقيع:	الداريخ:
نائب المدير	
توقيع:	التاريخ:
المدير/ المدير التنفيذي	

تاريخ مراجعة السياسة: فبراير 2021

# رؤية المدرسة: